



FUNDUSZE EUROPEJSKIE – DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 12.02.2013

Archidiecezja Białostocka

ul. Kościelna 1, 15-087 Białystok

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczy:

umowa nr UDA-RPPD.03.01.00-20-013/12-00

Oś Priorytetowa III: Rozwój turystyki i kultury,

Działanie 3.1: Rozwój atrakcyjności turystycznej regionu,

Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013

o dofinansowanie realizacji projektu: „Budowa Centrum Wystawienniczo-Konferencyjnego w Białymstoku”.

I. Zamawiający

Archidiecezja Białostocka

ul. Kościelna 1, 15-087 Białystok

Tel. 85 665 24 00

Fax. 85 665 24 31

Mail: ekonom@archibial.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia i termin wykonania zamówienia

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Liczba sztuk	Termin wykonania zamówienia
1	Pełnienie funkcji menedżera projektu "Budowa Centrum Wystawienniczo-Konferencyjnego w Białymstoku"	1	01.03.2013-30.12.2014*

* Zamawiający zastrzega, iż w przypadku wydłużenia okresu realizacji projektu z przyczyn niezależnych od Zamawiającego umowa na pełnienie funkcji menedżera przedmiotowego projektu w pełnym jej zakresie podlegać będzie automatycznemu wydłużeniu o okres nie dłuższy niż 6 miesięcy, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.

Specyfikacja składowych zamówienia:

Ad. 1: Pełnienie funkcji menedżera projektu "Budowa Centrum Wystawienniczo-Konferencyjnego w Białymstoku". Zadania:

- Koordynowanie projektu pod względem technicznym.
- Koordynowanie projektu pod względem organizacyjnym, w tym nadzór i konsultacje dokumentacji związanej z zamówieniami udzielanymi w ramach przedmiotowego projektu.
- Koordynowanie projektu pod względem finansowym, w tym weryfikacja i nadzór nad dokumentami księgowymi pod względem prawidłowości wydatkowania środków finansowych przeznaczonych na realizację projektu.
- Monitorowanie harmonogramu realizacji projektu.
- Pełnienie funkcji nadzoru inwestorskiego we wszystkich wymaganych przez projekt branżach.
- Raportowanie i sprawozdawczość, w tym sporządzanie wniosków o płatność dofinansowania.



FUNDUSZE EUROPEJSKIE – DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

- Cykliczne/comiesięczne prezentowanie sprawozdania z postępu prac, jak również niezwłoczne, bieżące informowanie o ewentualnych zmianach w harmonogramie, czy pojawiających się zagrożeniach. Przygotowywanie wszelkich korekt i zmian w umowach z Instytucją Zarządzającą RPOWP.
- Udział w kontrolach prowadzonych przez uprawnione organy.
- Organizacja biura projektu na terenie miasta Białegostoku, w godzinach pracy Zamawiającego tj. 8-16, tak by zapewnić bezpośredni i bieżący kontakt Zamawiającego z personelem Wykonawcy.

III. Warunki ogólne

- Warunkiem ogólnym dopuszczenia do postępowania o udzielenie zamówienia jest:
 - ✓ wykazanie, że oferent w okresie ostatnich 3 lat wykonał bez uchybień min. 1 usługę menedżera projektu dofinansowywanego ze środków UE, którego wartość brutto wynosiła min. 8 mln zł.
 - ✓ wykazanie, że personel pełniący funkcje inspektora nadzoru w ramach każdej ze zidentyfikowanych branż:
 - nadzór robót budowlanych, uprawnienia do kierowania robotami w specjalności konstrukcji budowlanych;
 - nadzór sieci instalacyjnych, w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
 - nadzór sieci instalacyjnych, w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;posiada uprawnienia bez ograniczeń oraz co najmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu robotami lub pracy na stanowisku inspektora nadzoru określonej specjalności.
- Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- Jako zwycięzca wyłoniony zostanie ten dostawca, który zdobędzie największą liczbę punktów.
- Związanie umową w terminie do dnia 26.02.2013r.

IV. Kryteria oceny ofert

Kryteria oceny ofert (max. 100 pkt. do zdobycia w ramach kategorii):

1. Cena netto – 100% (max. 100 pkt.)
Razem 100% = 100 pkt.

Sposób oceny oferty (dla każdej ze składowych ofert częściowych) :

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów wyliczonych w oparciu o następujące kryteria i ustaloną punktację do (100% = 100 pkt):

1. Ocena kryterium „**Cena netto**” - (Cena oferty najtańszej w ramach danej kategorii oferty / Cena oferty badanej w ramach danej kategorii oferty) x 100 =

V. Sposób przygotowania oferty

Oferta winna być:

- Opatrzona datą sporządzenia,
- Opatrzona danymi oferenta tj. adresem lub siedzibą oferenta, numerem telefonu, numerem NIP.
- Opatrzona pieczęcią i podpisem osoby/osób upoważnionych.



FUNDUSZE EUROPEJSKIE – DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

VI. Miejsce oraz termin składania ofert

Oferty mogą być składane:

- W formie elektronicznej (zeskanowany i podpisany zgodnie z pkt. V formularz oferty) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres ekonom@archibial.pl.
- W formie pisemnej za pośrednictwem faksu 85 665 24 31, poczty, kuriera lub też dostarczone osobiście do siedziby Zamawiającego w terminie do dnia 19.02.2013 r. do godz. 15:00.

Załączniki:

1. Oświadczenie
2. Wzór umowy o dofinansowanie
3. Formularz oferty
4. Harmonogram planowanych w ramach projektu prac

Z poważaniem



FUNDUSZE EUROPEJSKIE – DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Załącznik nr 1 – Oświadczenie o spełnianiu przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu

....., dnia02.2013

.....

.....

Pieczęć/Dane oferenta

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu

dotyczy:

umowa nr UDA-RPPD.03.01.00-20-013/12-00

Oś Priorytetowa III: Rozwój turystyki i kultury,

Działanie 3.1: Rozwój atrakcyjności turystycznej regionu,

Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013

o dofinansowanie realizacji projektu: „Budowa Centrum Wystawienniczo-Konferencyjnego w Białymstoku”.

Oświadczam(y), że podmiot, który reprezentuję/emy spełnia warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu, tj.:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych przedmiotowym zamówieniem, bądź też uprawnienia te posiada zatrudniony personel, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie – tj. w okresie ostatnich 3 lat wykonaliśmy bez uchybień min. 1 usługę menedżera projektu dofinansowywanego ze środków UE, którego wartość brutto wynosiła min. 8 mln zł i na żądanie Zamawiającego złożymy stosowne dokumenty w terminie 2 dni roboczych.
3. Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, tj. personel zdolny pełnić funkcje inspektora nadzoru w ramach każdej ze zidentyfikowanych branż:
 - nadzór robót budowlanych, uprawnienia do kierowania robotami w specjalności konstrukcji budowlanych;
 - nadzór sieci instalacyjnych, w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
 - nadzór sieci instalacyjnych, w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;posiada uprawnienia bez ograniczeń oraz co najmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu robotami lub pracy na stanowisku inspektora nadzoru określonej specjalności.
4. Posiadamy stabilną i bezpieczną sytuację ekonomiczno-finansową.

.....

Podpisy osób upoważnionych



FUNDUSZE EUROPEJSKIE – DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

UMOWA

zawarta dnia pomiędzy:

Archidiecezją Białostocką, ul. Kościelna 1, 15-087 Białystok, NIP: 5422124052, REGON: 040018138, reprezentowaną przez:

1. Tomasza Powichrowskiego – Księdza Ekonoma Archidiecezji Białostockiej
zwaną w dalszej części umowy **Zleceniodawcą**

a

..... z siedzibą w, NIP:,
REGON:, KRS/Wpis do EDG nr:, prowadzony przez
....., reprezentowany przez:

1.
zwany w dalszej części umowy **Zleceniobiorcą**

W rezultacie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, w wyniku którego wyłoniono przedmiotowego Zleceniobiorcę, zawarto umowę o następującej treści:

§ 1. Zakres zadań

1. W ramach niniejszej umowy Zleceniodawca powierza a Zleceniobiorca przyjmuje do realizacji usługi doradztwa w zakresie zarządzania projektem: „Budowa Centrum Wystawienniczo-Konferencyjnego” dofinansowywanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013, Działanie 3.1 „Rozwój atrakcyjności turystycznej regionu”.
2. Zakres usługi obejmuje:
 - 1) Koordynowanie projektu pod względem technicznym.
 - 2) Koordynowanie projektu pod względem organizacyjnym, w tym nadzór i konsultacje dokumentacji związanej z zamówieniami udzielanymi w ramach przedmiotowego projektu
 - 3) Koordynowanie projektu pod względem finansowym, w tym weryfikacja i nadzór nad dokumentami księgowymi pod względem prawidłowości wydatkowania środków finansowych przeznaczonych na realizację projektu.
 - 4) Monitorowanie harmonogramu realizacji projektu.
 - 5) Pełnienie funkcji nadzoru inwestorskiego we wszystkich wymaganych przez projekt branżach.
 - 6) Raportowanie i sprawozdawczość, w tym sporządzanie wniosków o płatność dofinansowania.
 - 7) Cykliczne/comiesięczne prezentowanie sprawozdania z postępu prac, jak również niezwłoczne, bieżące informowanie o ewentualnych zmianach w harmonogramie, czy pojawiających się zagrożeniach. Przygotowywanie wszelkich korekt i zmian w umowach z Instytucją Zarządzającą RPOWP.
 - 8) Udział w kontrolach prowadzonych przez uprawnione organy.
3. Zakres usług nie obejmuje innych czynności, w szczególności sporządzenia dokumentacji o charakterze nieekonomicznym (dokumentacji technicznej, ekspertyz technicznych itp.), które



FUNDUSZE EUROPEJSKIE – DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

nie zostały wymienione w ust.2.

§ 2. Zasady postępowania

1. Zleceniobiorca będzie wykonywał powierzone mu niniejszą umową obowiązki lojalnie i bezstronnie oraz zgodnie z przyjętymi zasadami etyki zawodowej i dochowaniem należytej staranności.
2. Zleceniobiorca zachowa poufność uzyskanych w związku z niniejszą umową danych, tajemnic handlowych, transakcji i informacji oraz wszelkich dokumentów dotyczących Zleceniodawcy, jego organizacji, personelu, przedmiotu działalności, finansów, interesów lub związanych z nim podmiotów, które wejdą w posiadanie Zleceniobiorcy podczas realizacji niniejszej umowy.
3. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za wykonane prace z zastrzeżeniem sytuacji, gdy Zleceniodawca utrudnia dostęp do informacji lub nie wywiązuje się z zobowiązań finansowych.
4. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu czynności zarządzania jednostką Zleceniodawcy, jak również odpowiedzialności za skutki czynności związanych z uzyskaniem i /lub rozliczeniem dotacji, podjętych przez Zleceniodawcę bez uzgodnienia ze Zleceniobiorcą.
5. Zleceniobiorca zapewni podstawowy personel, którego nazwiska i kwalifikacje podano poniżej, jako odpowiedni do wykonania zadań:
 - a.:

Kluczowe kompetencje:

Kwalifikacje:
6. Zleceniobiorca może, w miarę potrzeby, zatrudnić dodatkowy lub zamienny personel, zapewniając merytoryczne przygotowanie osób, którym powierza wykonanie umowy, przy czym czynność ta nie może wpłynąć na zmianę całkowitej kwoty wynagrodzenia.
7. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym przez siebie personelem oraz zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich prawnych zobowiązań związanych z zatrudnieniem personelu.
8. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania Zleceniobiorcy wszystkich informacji będących w jego posiadaniu lub w posiadaniu jednostek mu podległych i współpracujących, niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
9. Zleceniodawca wydeleguje zespół osób mających istotne znaczenie dla realizacji przedmiotowego projektu inwestycyjnego oraz niniejszej umowy do odbywania spotkań i konsultacji z personelem Zleceniobiorcy w uzgodnionych terminach.
10. W skład zespołu o którym mowa w § 2, pkt. 9 wchodzi ze strony Zleceniodawcy, co najmniej:
 - Ksiądz Ekonom Archidiecezji Białostockiej.
 - Pracownik działu księgowości.

§ 3. Postanowienia finansowe

1. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy w zakresie określonym w §1 w łącznej kwocie netto- zł (słownie.....) + % VAT, tj. (słownie.....)
2. Wynagrodzenie będzie płatne z dołu w 22 (słownie: dwudziestu dwóch) równych częściach, po zł (słownie: i 00/100) powiększonych o należyty podatek od towarów i usług, wg stawki określonej w § 3, pkt. 1, płatnych w okresach miesięcznych, począwszy od marca 2013 do grudnia 2014. Płatność przedmiotowych należności następować będzie na podstawie faktur VAT wystawianych na koniec każdego kolejnego miesiąca.



FUNDUSZE EUROPEJSKIE – DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

3. Wynagrodzenie jest płatne na rachunek bankowy Zleceniobiorcy nr: w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. W przypadku rozwiązania umowy za wypowiedzeniem Zleceniobiorca zachowuje prawo do wszystkich części wynagrodzenia proporcjonalnie do zaawansowania prac.

§ 4. Czas obowiązywania

1. Umowa wchodzi w życie z dniem 1 marca 2013.
2. Umowa obowiązuje do planowanego zakończenia i rozliczenia przedmiotowego projektu, tj. do 30 grudnia 2014 r. W przypadku wydłużenia daty zakończenia realizacji projektu z przyczyn niezależnych od Zleceniodawcy umowa ulegnie automatycznemu przedłużeniu o okres konieczny do jego pełnej realizacji, z zastrzeżeniem, iż nie może być to okres dłuższy niż 6 miesięcy.
3. Strony postanawiają, iż wydłużenie okresu obowiązywania umowy, o którym mowa w § 4 ust. 2 nastąpi w ramach ustalonego łącznego wynagrodzenia wskazanego w § 3 ust. 1.
4. Zmiana okresu obowiązywania umowy, o którym mowa w § 4 ust. 2 nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.

§ 5. Naruszenia postanowień umowy i kary

1. Zleceniodawca jest upoważniony do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
 - 1) Zleceniobiorca zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne, upadłościowe, bądź postępowanie układowe z jego wierzycielami, ustanowiony został syndyk masy upadłościowej.
 - 2) Zleceniobiorca opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy z przyczyn leżących po jego stronie w taki sposób, iż wiadomym jest, że nie ukończy go w umówionym terminie.
2. Zleceniobiorca jest upoważniony do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
 - 1) Zleceniodawca nie jest w stanie zapewnić rzetelnego wykonania zlecenia, poprzez utrudnianie dostępu do informacji, niedostarczenie kompletu danych wejściowych, bądź:
 - 2) Zleceniodawca nie jest w stanie wywiązać się ze swych zobowiązań finansowych.
3. W przypadku rozwiązania umowy przez Zleceniobiorcę z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy Zleceniobiorca otrzyma zapłatę za wykonane usługi proporcjonalnie do zaawansowania prac.
4. Zleceniobiorca zapłaci kary umowne:
 - 1) z tytułu opóźnienia w wykonaniu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia.
 - 2) z tytułu nie usunięcia w terminie wad przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień po upływie terminu wyznaczonego do usunięcia wad.

§ 6. Odbiór prac, zmiany i uzupełnienia

1. Wzajemne przekazywanie prac, opracowań, raportów itp. odbywać się będzie drogą pisemną lub elektroniczną w zależności od potrzeb.
2. W terminie 7 dni od odbioru przedmiotu umowy Zleceniodawcy przysługuje prawo do zgłoszenia uwag i zastrzeżeń do prac z żądaniem usunięcia usterek bądź wad i/lub ich uzupełnienia, jednak w terminie umożliwiającym naniesienie korekt przed terminem określonym wymogami zewnętrznymi.
3. Ustala się, że Zleceniobiorca ma dwa tygodnie na usunięcie wad pracy, jednak nie później niż



FUNDUSZE EUROPEJSKIE – DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

przed terminem określonym wymogami zewnętrznymi.

4. W przypadku, gdy wady pracy są istotne i nieusuwalne, Zleceniodawcy przysługuje prawo do obniżenia wynagrodzenia stosownie do istotności wad.

§ 7. Postanowienia ogólne

1. W kwestiach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory wynikłe w czasie wykonywania umowy, których strony nie rozwiązały na drodze polubownej, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonane wyłącznie pisemnymi aneksami podpisanymi przez obie strony, pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca



FUNDUSZE EUROPEJSKIE – DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Załącznik nr 3 – Wzór formularza ofertowego

....., dnia02.2013

.....

.....

Pieczęć/Dane oferenta

Archidiecezja Białostocka

ul. Kościelna 1, 15-087 Białystok

FORMULARZ OFERTOWY

dotyczy:

umowa nr UDA-RPPD.03.01.00-20-013/12-00

Oś Priorytetowa III: Rozwój turystyki i kultury,

Działanie 3.1: Rozwój atrakcyjności turystycznej regionu,

Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013

o dofinansowanie realizacji projektu: „Budowa Centrum Wystawienniczo-Konferencyjnego w Białymstoku”.

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 12.02.2013 oferuję niniejszym wykonanie zamówienia, tj. pełnienie funkcji menedżera projektu „Budowa Centrum Wystawienniczo-Konferencyjnego w Białymstoku” w okresie 1.03.2013-30.12.2014 (z opcją wydłużenia o max. 6 miesięcy bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia) **za łączną cenę brutto** **pln**

(słownie:), w tym:

Wartość netto **pln**

Wartość podatku VAT **pln, wg stawki** **%**

Oświadczamy również, że:

1. Wyżej podana kwota obejmuje zapłatę za wykonanie wszelkich prac niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wykonamy przedmiot zamówienia we wskazanym terminie.
3. Zapoznaliśmy się z warunkami zawartymi w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami i przyjmujemy je bez zastrzeżeń, jak również, że zapoznaliśmy się z lokalnymi warunkami realizacji oraz uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do złożenia niniejszej oferty i wykonania zamówienia.
4. W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia na warunkach przedstawionych w niniejszej ofercie i zgodnie z załączonym wzorem umowy, którą podpiszemy w terminie 5 dni roboczych we wskazanym miejscu i czasie.
5. Oferta zawiera stron.
6. Integralną część oferty stanowią załączniki:
 - Oświadczenie o spełnianiu przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.
 - Wzór umowy na realizację zamówienia.

.....

Podpisy osób upoważnionych



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



FUNDUSZE EUROPEJSKIE – DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Załącznik nr 4 – Harmonogram zakładanych w ramach projektu prac