



FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Dotyczy projektu nr WND-RPPD.03.01.00-20-013/12 „Budowa Centrum Wystawienniczo - Konferencyjnego w Białymstoku” realizowanego w ramach umowy nr UDA-RPPD.03.01.00-20-013/12-00 zawartej dnia 18.12.2012r.

Białystok, 31 października 2014 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Archidiecezja Białostocka

ul. Kościelna 1

15-087 Białystok

tel.: 085 665 24 00, fax 085 665 24 31.

e-mail: ekonom@archibial.pl

<http://www.archibial.pl>

zwany dalej **Zamawiającym**, zaprasza do składania ofert w trybie zgodnym z „Wytycznymi w sprawie udzielania zamówień oraz wyboru wykonawców w transakcjach nieobjętych Ustawą Prawo Zamówień Publicznych” przyjętymi Uchwałą Zarządu Województwa Podlaskiego na dostawę i montaż mebli i wyposażenia w ramach projektu: **„Budowa Centrum Wystawienniczo - Konferencyjnego w Białymstoku” realizowanego w ramach Osi Priorytetowej III: Rozwój turystyki i kultury, Działania 3.1 Rozwój atrakcyjności turystycznej regionu, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013”. Umowa nr UDA-RPPD.03.01.00-20-013/12-00 z dnia 18.12.2012r.**

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie, dostawa i montaż mebli i wyposażenia w ramach projektu pn. „Budowa Centrum Wystawienniczo - Konferencyjnego w Białymstoku” realizowanego w ramach Osi Priorytetowej III: Rozwój turystyki i kultury, Działania 3.1 Rozwój atrakcyjności turystycznej regionu, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013”, zgodnie z zestawieniem mebli i wyposażenia zawartym w Szczegółowej wycenie do oferty - Załączniku nr 2 do SIWZ wraz z Zestawieniem ilościowo – asortymentowym mebli pokojami – Załącznikiem nr 4, Szczegółowym opisem mebli i wyposażenia – Załącznikiem nr 5 do SIWZ i Aranżacją – Załącznikiem nr 6 do SIWZ.
2. Meble powinny być wykonane z materiałów bezpiecznych, dopuszczonych do obrotu i stosowania, muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad, pełnowartościowe, w pierwszym gatunku i nie noszące znamion użytkowania.
3. Zamawiający ma prawo unieważnić postępowanie na każdym jego etapie bez podania przyczyn zawiadamiając o tym Wykonawców, którzy przed terminem złożenia ofert pobrali SIWZ a po złożeniu ofert Wykonawców, którzy złożyli oferty.

II. TERMIN PŁATNOŚCI:

1. Zapłata dokonana będzie po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia określonego w Rozdz. I ust. 1, potwierdzonym podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołem odbioru przedmiotu zamówienia, w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.
2. Zamawiający dopuszcza płatności pośrednie po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia na podstawie protokołu częściowego odbioru przedmiotu zamówienia podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę, w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.



FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Dotyczy projektu nr WND-RPPD.03.01.00-20-013/12 „Budowa Centrum Wystawienniczo - Konferencyjnego w Białymstoku” realizowanego w ramach umowy nr UDA-RPPD.03.01.00-20-013/12-00 zawartej dnia 18.12.2012r.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Termin realizacji zamówienia - od dnia podpisania umowy do 12 grudnia 2014r.
 - 1) Termin zakończenia realizacji zamówienia jest tożsamy z datą podpisania protokołu końcowego odbioru mebli i wyposażenia.

IV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY:

1. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres przedmiotu zamówienia określonego w rozdziale I SIWZ i uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. **Cenę oferty stanowić będzie ryczałtowe i ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu zamówienia. W cenę oferty należy ująć wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Za ustalenie ofertowego wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.
4. Jeżeli Wykonawca nie uwzględni okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki nieuwzględnienia tych okoliczności w złożonej ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowanie ceny oferty z należytą starannością.
5. Cena ma być wyrażona w złotych polskich brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT.
6. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. **W celu wyczerpującego zapoznania się z przedmiotem zamówienia Wykonawca może odbyć samodzielną wizję po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.**

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. **Dokumenty zawarte w ofercie:**
 - 1) formularz ofertowy – zał. Nr 1 do SIWZ,
 - 2) szczegółową wycenę do oferty – zał. nr 2 do SIWZ,
 - 2) pełnomocnictwo - w przypadku, gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika lub gdy oferta została złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 3) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale VII i VIII niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca musi przedstawić treść oferty odpowiadającą treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta ma być napisana w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Upoważnienie (pełnomocnictwo) powinno być przedstawione w formie **oryginału lub poświadczonych notarialnie kopii.**
6. Wraz z ofertą wykonawca składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków i niepodleganie wykluczeniu.



FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Dotyczy projektu nr WND-RPPD.03.01.00-20-013/12 „Budowa Centrum Wystawienniczo - Konferencyjnego w Białymstoku” realizowanego w ramach umowy nr UDA-RPPD.03.01.00-20-013/12-00 zawartej dnia 18.12.2012r.

7. Dokumenty załączone do oferty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (podpisuje osoba upoważniona do podpisywania oferty).
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Każda zapisana strona oferty oraz załączonych oświadczeń i dokumentów powinna być ponumerowana kolejnymi numerami a wszystkie kartki oferty należy spiąć w sposób trwały.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
12. Ofertę należy złożyć w kopercie zawierającej nazwę i adres Wykonawcy i opisanej jak niżej:

Archidiecezja Białostocka

ul. Kościelna 1

15-087 Białystok

**oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:
dostawę i montaż mebli i wyposażenia w ramach projektu
„Budowa Centrum Wystawienniczo – Konferencyjnego w Białymstoku”
Nie otwierać przed dniem 07.11.2014 r. godz. 10:00**

13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta. Koperta powinna zostać dodatkowo oznaczona napisem „Zmiana” lub „Wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian treści oferty po upływie terminu składania ofert.
14. Oferty, oraz wszelkie oświadczenia i poświadczenia dołączone do nich są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, gdy wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawną oferty.
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
16. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów gdy Wykonawca polega na ich wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.



FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Dotyczy projektu nr WND-RPPD.03.01.00-20-013/12 „Budowa Centrum Wystawienniczo - Konferencyjnego w Białymstoku” realizowanego w ramach umowy nr UDA-RPPD.03.01.00-20-013/12-00 zawartej dnia 18.12.2012r.

17. Składanie ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie publiczne (**dotyczy wspólników spółki cywilnej oraz konsorcjum**). W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia (**pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty**).
2. Dokument pełnomocnictwa określający jego zakres powinien być przedłożony w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza i podpisany przez mocodawcę (osobę fizyczną lub osoby reprezentujące osobę prawną).
3. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych - pełnomocnikiem.
4. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
6. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w związku z:

- 1) wyrządzeniem szkody, poprzez niewykonanie zamówienia lub wykonanie nienależyte, lub też w związku z zobowiązaniem do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) otwarciem wobec reprezentowanego podmiotu likwidacji lub ogłoszeniem upadłości;
- 3) zaleganiem z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
- 4) prawomocnym skazaniem za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego przez właściciela (w przypadku osób jednoosobowo prowadzących działalność gospodarczą oraz wspólników spółki jawnej), partnerów (w przypadku spółki partnerskiej), komplementariuszy (w przypadku spółki komandytowej oraz Spółki komandytowo-akcyjnej), urzędującego członka organu zarządzającego (w przypadku osób prawnych);
- 5) sądowym zakazem ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;



FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Dotyczy projektu nr WND-RPPD.03.01.00-20-013/12 „Budowa Centrum Wystawienniczo - Konferencyjnego w Białymstoku” realizowanego w ramach umowy nr UDA-RPPD.03.01.00-20-013/12-00 zawartej dnia 18.12.2012r.

- 6) brakiem uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, brakiem niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego i osobowego zdolnego do wykonania zamówienia lub znajdowaniem się w sytuacji finansowej i ekonomicznej niezapewniającej wykonania zamówienia;
 - 7) wykonywaniem bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwaniem się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
 - 8) złożeniem nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 9) niezłożeniem oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków lub gdy złożone dokumenty zawierają błędy.
- 2. oraz Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki i wykażą ich spełnienie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem wskazanym w pkt od 1) do 4):**
- a. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- b. posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zadania,
- Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
3. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”.
 4. Niespełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU

- 1. W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawców warunków, o których mowa Rozdz. VI i których opis sposobu oceny spełnienia został zamieszczony Rozdz. VI, należy przedłożyć:**
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, – Załącznik Nr 3 do SIWZ.
- 2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie Rozdz. VI ust. 1 należy przedłożyć:**
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zał. Nr 3 do SIWZ,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub wypis z centralnej ewidencji i informacji o



FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Dotyczy projektu nr WND-RPPD.03.01.00-20-013/12 „Budowa Centrum Wystawienniczo - Konferencyjnego w Białymstoku” realizowanego w ramach umowy nr UDA-RPPD.03.01.00-20-013/12-00 zawartej dnia 18.12.2012r.

działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o ust. 1 pkt 2, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

VIII. Inne dokumenty – dokumenty niewymienione w rozdziale VII:

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) każdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oddzielnie dokument określony w Rozdz. VII ust. 2 pkt 2,
- 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określone w Rozdz. VII ust. 1 pkt 1 oraz oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu określone w Rozdz. VII ust. 2 pkt 1 składa pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w ich imieniu bądź każdy z Wykonawców oddzielnie.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. WYMAGANIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Kurii Metropolitalnej Białostockiej, ul. Kościelna 1, 15-087 Białystok. **do dnia 07 listopada 2014 r. do godz. 09.45.** Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny.
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o ofertach które wpłynęły w postępowaniu wraz podaniem nazwy Wykonawców, którzy złożyli oferty i ceny z każdej z nich, poprzez zamieszczenie Protokołu z otwarcia ofert na stronie internetowej www.archibial.pl/cwk.



FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Dotyczy projektu nr WND-RPPD.03.01.00-20-013/12 „Budowa Centrum Wystawienniczo - Konferencyjnego w Białymstoku” realizowanego w ramach umowy nr UDA-RPPD.03.01.00-20-013/12-00 zawartej dnia 18.12.2012r.

XII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawca przesyła faksem lub drogą elektroniczną w postaci dokumentu podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 - adres do korespondencji Zamawiającego: Archidiecezja Białostocka, ul. Kościelna 1, 15-087 Białystok
 - nr faksu: 85 665 24 31,
 - adres poczty elektronicznej e-mail: ekonom@archibial.pl.
2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ. Zamawiający, udzieli wyjaśnień nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do Zamawiającego nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na stronie internetowej: www.archibial.pl/cwk.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonana zmiana zostanie niezwłocznie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej www.archibial.pl/cwk.
4. Zamawiający nie przedłuża terminu składania ofert.

XIII. OSOBY UPRAWNIONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami (w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku od 9.00 do 13.30) są:

- 1) Ks. Tomasz Powichrowski – Ekonom Archidiecezji Białostockiej,
- 2) Pan Rafał Chmielewski – przedstawiciel menadżera projektu.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XV. KRYTERIA I TRYB OCENY OFERT:

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium „ceny” o wadze = 100%. Oceny, dokonywać będą członkowie Komisji przetargowej, stosując zasadę, że oferta nieodrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą. Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
3. Zasady oceny kryterium "Cena".

w kryterium tym oferta z najniższą ceną otrzymuje 100 punktów, każda następna oferta będzie przeliczana proporcjonalnie w stosunku do oferty z ceną najniższą wg wzoru:

$$Pc = (Cn : Co) \times 100$$

gdzie: Pc - ilość punktów za cenę (max. 100)
Cn - cena najniższa wśród ofert - w złotych
Co - cena danego Wykonawcy - w złotych



FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Dotyczy projektu nr WND-RPPD.03.01.00-20-013/12 „Budowa Centrum Wystawienniczo - Konferencyjnego w Białymstoku” realizowanego w ramach umowy nr UDA-RPPD.03.01.00-20-013/12-00 zawartej dnia 18.12.2012r.

4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
7. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XVI. ZAWIADOMIENIA O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o której mowa wyżej na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

XVII. MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ NIE BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.

XVIII. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza, w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, których oferta została wybrana, umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą niezwłocznie po przesłaniu zawiadomienia o wyborze.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych nieodrzuconych ofert.

XIX. PROJEKT UMOWY

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym wzorem umowy - zał. Nr 7 do SIWZ.
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.

XX. NIE DOPUSZCZA SIĘ SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH I OFERT CZĘŚCIOWYCH

XXI. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE

1. zawarcia umowy ramowej,
2. aukcji elektronicznej,
3. zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.



FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Dotyczy projektu nr WND-RPPD.03.01.00-20-013/12 „Budowa Centrum Wystawienniczo - Konferencyjnego w Białymstoku”
realizowanego w ramach umowy nr UDA-RPPD.03.01.00-20-013/12-00 zawartej dnia 18.12.2012r.

XXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

1. Formularz oferty - załącznik nr 1 do SIWZ,
2. Szczegółowa wycena do oferty – załącznik nr 2 do SIWZ,
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków i niepodleganiu wykluczeniu - załącznik nr 3 do SIWZ,
4. Zestawienie ilościowo – asortymentowe mebli pokojami – załącznik nr 4 do SIWZ,
5. Szczegółowy opis mebli i wyposażenia – załącznik nr 5 do SIWZ,
6. Aranżacja - załącznik nr 6 do SIWZ
7. Wzór umowy – załącznik nr 7 do SIWZ

31.10.2014.

Zatwierdził:

Ks. dr Tomasz Powichrowski
Ks. T. Powichrowski
Ekonom Archidiecezji
Białostockiej

/data i podpis/

ARCHIDIECEZJA BIAŁOSTOCKA
KURIA METROPOLITALNA
BIAŁOSTOCKA
ul. Kościelna 1, 15-087 Białystok
NIP 5422124052. REG. 040018138